Приложение 2 к приказу
от «24» апреля 2026 г. № 38

Приложение №1 к приказу

УТВЕРЖДЕНО:
приказом РАОР
от «20» октября 2025 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности Ресурсных центров
(новая редакция от «24» апреля 2026 г. № 38)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации деятельности Ресурсных центров (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения, предприятия в режиме Ресурсного центра Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России (ИКаР)» (далее – РЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, статус Ресурсных центров, методическое и финансовое обеспечение, а также регулирует права и обязанности сторон.

1.3. Организатором Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» (далее – Конкурс) является Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе» (далее – РАОР, Организатор Конкурса), а также РАОР является инициатором организации Ресурсных центров.

1.4. РЦ создается на базе образовательного учреждения или организации/предприятия-партнера, обладающими кадровыми и материально-техническими ресурсами для организации деятельности РЦ.

1.5. РЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, локальными актами РАОР, а также настоящим Положением.

1.6. Статус РЦ – региональный, определяется Организатором Конкурса.

1.7. На базе РЦ (при необходимости) создается сеть муниципальных опорных площадок (далее – МОП).

МОП площадкой РЦ может стать образовательное учреждение или организация/предприятие-партнер, обладающее достаточным потенциалом ресурсов и условий для работы в рамках деятельности РЦ.

1.8. Основные требования к материально-техническому и кадровому обеспечению деятельности РЦ и МОП описаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности РЦ является создание условий для выявления и поддержки талантливых и одаренных детей и молодежи, проявляющих интерес и способности к научно-техническому творчеству, развитие и продвижение в своем регионе Конкурса, организация и проведение регионального этапа Конкурса, сопровождение команд-победителей регионального этапа на Всероссийский финал Конкурса.

2.2. Задачи деятельности РЦ:

– обобщать и распространять имеющийся положительный опыт в организации и проведении Конкурса;

– организовать наборную компанию в период с открытия сезона до окончания регионального этапа Конкурса;

– оказывать информационно-методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников образовательных учреждений и предприятий-партнеров своего региона по подготовке и участию команд образовательных учреждений в Конкурсе;

– обеспечивать внесение сведений о командах, принимающих участие в Конкурсе, в Реестр Команд Конкурса (далее – Реестр) на официальном сайте Организатора Конкурса;

– организовать и провести региональный этап Конкурса на территории своего региона;

– обеспечивать набор необходимого количества судей для регионального этапа Конкурса, а также прохождение аттестации всех членов судейской коллегии;

– при необходимости организовать семинары, вебинары, встречи, видеоконференции, учебно-тренировочные сборы и т.д. с представителями Организатора Конкурса, для лучшей подготовки команд к участию в Конкурсе;

– подготавливать отчетную документацию по итогам проведения регионального этапа Конкурса;

– при наличии МОП обеспечить слаженную работу с РЦ и внутри подразделения.

2.3. Целью деятельности МОП является содействие РЦ в наборной кампании, результатом чего станет обеспечение регионального этапа необходимым количеством команд и образовательных учреждений для участия в Конкурсе в каждой из выбранных РЦ категорий.

2.4. Задачи деятельности МОП:

– информационное просвещение образовательных организаций, расположенных на закрепленной за МОП территории, о Конкурсе, о проведении наборной кампании, а также по решению РЦ – организация муниципального этапа Конкурса;

– распространение и внедрение опыта РЦ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

3.1. РЦ создается сроком на три года путем подписания Соглашения об организации ресурсного центра (далее – Соглашение) (Приложение № 1) с Организатором Конкурса.

3.2. РЦ функционирует в пределах срока, определенного Соглашением;

3.3. В случае отсутствия возражения со стороны Организатора Конкурса и РЦ, срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

3.4. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.5. Признание образовательного учреждения, предприятия РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения/предприятия и в его Уставе не фиксируется.

3.6. Согласно подписанного обеими сторонами Соглашения, назначается представитель РЦ, ответственный за коммуникацию между образовательной организацией/предприятием, на базе которых открыт ресурсный центр, и представителем Организатора Конкурса (менеджер по работе с регионами).

3.7. Деятельность РЦ строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, организациями/предприятиями-партнерами, органами исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.8. Режим работы РЦ определяется им самостоятельно.

3.9. Деятельность РЦ основывается на совместном взаимодействии с Организатором Конкурса в соответствии с Положением и Регламентом Конкурса, дорожной карты.

Региональный этап Конкурса является мероприятием, по итогам которого производится отбор команд на мероприятия Всероссийского уровня с учетом выделенных квот для определенного региона.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЦ И ОРГАНИЗАТОРА

4.1. Обязанности РЦ:

– организовать свою деятельность согласно Дорожной карты работы Ресурсных центров (далее – Дорожная карта) на соревновательный сезон (Приложение № 2);

– предоставлять отчет о запланированных и проведенных мероприятиях Конкурса по запросу Организатора Конкурса;

– использовать символику Конкурса на проводимых РЦ мероприятиях;

– согласовывать все макеты, в которых используется символика Конкурса и Организатора Конкурса;

– привлекать к участию в региональных мероприятиях образовательные организации и предприятия-региона посредством электронных рассылок и других способов связи;

– оказывать помощь в подготовке региональных команд-победителей для участия в финале Конкурса.

4.2. Права РЦ:

– РЦ могут выбрать свою линию продвижения Конкурса, при условии достижения поставленных в Дорожной карте целей;

– выставлять на Конкурс команды от своей образовательной организации на общих условиях;

– использовать информацию, предоставляемую Организатором Конкурса, при проведении наборной кампании Конкурса;

– получать консультации, информационную и методическую поддержку от представителя Организатора Конкурса;

– выступать с просьбами об участии представителя Организатора Конкурса в мероприятиях РЦ с целью продвижения Конкурса или в качестве независимого судьи;

– распределять региональные квоты между победителями регионального этапа.

4.3. Обязанности Организатора Конкурса:

– оказывать консультационную поддержку по созданию условий работы РЦ, своевременному предоставлению необходимой информации по запросу РЦ;

– предоставлять информационно-методическую поддержку РЦ на всех этапах работы РЦ, согласно Дорожной карте;

– по запросу РЦ рассмотреть возможность участия представителя Организатора Конкурса в мероприятиях РЦ.

4.4. Права Организатора Конкурса:

– запрещать РЦ использование Символики Конкурса, в том числе, шаблоны логотипов Конкурса «ИКаР)» и прочие элементы фирменного стиля в случае их ненадлежащего использования, а также шаблоны дипломов и сертификатов участников Конкурса с правом требования возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием Символики Конкурса в целях, отличных от целей Организатора Конкурса;

– в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения РЦ своих обязательств по Соглашению, расторгнуть Соглашение и определить новое лицо для исполнения обязанностей РЦ по настоящему Положению;

– требовать от РЦ отчетную документацию по итогам проведения регионального этапа;

– запросить в любой момент от РЦ необходимую для дальнейшей работы Организатора Конкурса, информацию.

5. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. После проведения регионального этапа в регионе РЦ в течение семи рабочих дней необходимо предоставить отчет в письменном виде с приложенными фото или видео материалами о проведенном мероприятии по электронной почте Организатору Конкурса в соответствии с утвержденными формами отчетов.

5.2. Все мероприятия, направленные на развитие Конкурса в регионе, должны отражаться на сайте или электронной странице РЦ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на основании соответствующих решений Организатора Конкурса.

6.3. Организатор Конкурса организует контроль деятельности ресурсных центров для выявления недостатков и выработки рекомендаций по их устранению, выявляет и содействует решению проблем, препятствующих их нормальному функционированию.

Приложение № 1 к Положению
о порядке организации деятельности Ресурсных центров

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о создании Ресурсного центра

СОГЛАШЕНИЕ
об организации ресурсного центра №_____

г. Москва « __ » _____202__ г.

Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице исполнительного директора Космачевой Марии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Ресурсный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон относительно организации и проведения регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» (далее – Конкурс) на территории _____ (далее – Регион), осуществления совместных действий для достижения наилучшего уровня качества и подготовки Конкурса.

1.2. По настоящему Соглашению Организатор обеспечивает аккредитацию (право участия) Ресурсного центра в качестве ресурсного центра Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)». Аккредитация проводится путем внесения Ресурсного центра в перечень официальных ресурсных центров на сайте раор.рф после подписания настоящего Соглашения.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением Организатор предоставляет Ресурсному центру полномочия по организации в Регионе Конкурса в течение срока действия настоящего Соглашения, а также право на определение в соответствии с квотой команд Региона для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)».

2. Функции и формы взаимодействия Сторон

Стороны договорились о том, что в ходе реализации настоящего Соглашения несут следующие права и обязанности:

2.1. Обязанности Организатора:

2.1.1. Аккредитовать Ресурсный центр путем внесения его в перечень официальных ресурсных центров на сайте раор.рф.

2.1.2. Доводить до сведения Ресурсного центра правила и регламенты, а также вносимые в них изменения, регулирующие проведение Конкурса.

2.1.3. Предоставить Ресурсному центру шаблоны логотипов Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» и прочие элементы фирменного стиля (далее – Символика), а также шаблоны дипломов и сертификатов участников Конкурса.

2.1.4. Содействовать в организации обучения и повышения квалификации персонала Ресурсного центра, а также предоставлять возможность участия в образовательных мероприятиях, организуемых Организатором (курсах повышения квалификации, вебинарах и т.д.).

2.1.5. Оказывать консультационную, методическую, учебную и информационную поддержку по вопросам организации Конкурса и участия команд Региона в Конкурсе, а также других мероприятий, проводимых в рамках настоящего Соглашения.

2.1.6. По запросу Ресурсного центра в целях привлечения финансирования участия команд

Региона в Конкурсе предоставлять официальные письма и иные документы Организатора с подтверждением участия команд Региона в Конкурсе, Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» и иных мероприятиях, проводимых Организатором.

2.1.7. Оказывать содействие в установлении контактов и совершенствования отношений Ресурсного центра с другими ресурсными центрами, образовательными учреждениями, а также общественными организациями в целях обеспечения исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности Ресурсного центра:

2.2.1. Доводить до сведения команд Региона информацию о правилах и регламентах, о вносимых в них изменениях, регулирующих проведение Конкурса и Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)», в том числе информировать через свой сайт и другие доступные ресурсы.

2.2.2. Предоставлять Организатору информацию о планируемом Конкурсе и количестве участников не позднее, чем за 30 дней до начала его проведения.

2.2.3. Допустить к участию в Конкурсе максимально возможное количество команд.

2.2.4. Принимать меры по ежегодному увеличению количества команд Региона, принимающих участие в Конкурсе и во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)».

2.2.5. Обеспечить ежегодную регистрацию команд на сайте раор.рф. для внесения в Реестр команд.

2.2.6. Осуществить своими силами и за свой счет организацию Конкурса на высоком организационном уровне в соответствии с правилами и регламентами Конкурса.

2.2.7. Обеспечить в оформлении Конкурса наличие Символики Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в строгом соответствии с изображением, предоставленным Организатором.

2.2.8. Обеспечить при проведении Конкурса размещение в легком доступе для всех участников и гостей информации о программе Конкурса и Организаторе в виде раздаточного материала, Roll-up (не менее 1 штуки) и баннера (размером не менее 2м х 3м) с логотипами Организатора, Ресурсного центра, а также их официальных партнеров и спонсоров.

2.2.9. Обеспечить упоминание полного названия Организатора, его официальных партнеров и спонсоров при проведении Конкурса, а также при рассылке пресс- и пост-релизов, размещении новостей на сайтах, участия на пресс-конференциях, в интервью, в текстах ведущих церемоний открытия и закрытия Конкурса.

2.2.10. Предоставить представителям Организатора доступ на Конкурс в составе судейской коллегии и (или) в качестве стороннего наблюдателя. В случае присутствия представителей Организатора на Конкурсе предоставлять им приветственное слово на открытии и (или) закрытии Конкурса.

2.2.11. Представить Организатору отчет о проведенном Конкурсе: фотоматериалы, статистика, результаты Конкурса (закрывающий пакет документов). Отчет предоставляется не позднее 5 дней по завершении Конкурса.

2.2.12. Назначить ответственное лицо, в обязанности которого будет входить:

- координация действий учреждений и организаций Региона, которые готовят команды в Регионе для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)»;
- поддержание связи с Организатором по вопросам проведения мероприятий;
- предоставление в течение года любой информации о деятельности Ресурсного центра в Регионе;
- взаимодействие с исполнительным органом Региона, осуществляющим в Регионе государственную политику в сфере образования, науки, научно-технической деятельности по вопросам подготовки и проведения Конкурса.

2.2.13. Выполнить необходимые условия по проведению Конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, а также условия для подготовки команд к Конкурсу.

2.3. Права Организатора:

2.3.1. Рекомендовать представителям Ресурсного центра участвовать в образовательных мероприятиях, проводимых Организатором.

2.3.2. Участвовать в работе судейской коллегии Конкурса, организуемого Ресурсным центром.

Информация о представителе Организатора, подлежащего включению в состав судейской коллегии, направляется Ресурсному центру в срок не позднее 14 дней до даты проведения Конкурса.

2.3.3. Рекомендовать заинтересованным лицам Региона использовать данный Ресурсный центр для подготовки к участию в Конкурсе.

2.3.4. Контролировать деятельность Ресурсного центра по исполнению условий настоящего Соглашения в целях выявления недостатков и выработки рекомендаций по их устранению.

2.3.5. Запретить Ресурсному центру использование Символики с правом требования возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием Символики.

2.3.6. Расторгнуть настоящее Соглашение и определить новое лицо для исполнения обязанностей Ресурсного центра по настоящему Соглашению в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Ресурсным центром своих обязательств по Соглашению.

2.3.7. Требовать от Ресурсного центра исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Права Ресурсного центра:

2.4.1. Использовать информацию и методологии Конкурса в собственном образовательном процессе, а также в целях развития научно-технического творчества дошкольников и школьников, молодежи Региона.

2.4.2. Предлагать Организатору проведение мероприятий на базе своего ресурсного центра.

2.4.3. Участвовать в разработке учебно-методических и прочих материалов в соответствии с целью настоящего Соглашения (по согласованию Сторон).

2.4.4. Использовать Символику на условиях, установленных настоящим Соглашением.

2.4.5. Передавать информацию Организатору о Конкурсе или мероприятиях, проводимых Ресурсным центром, для размещения на сайте раор.рф.

2.4.6. Расторгнуть настоящее Соглашение в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Организатором своих обязательств по Соглашению.

2.4.7. Направлять команды Региона для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в соответствии с установленными квотами.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия форс-мажорных обстоятельств, при подтверждении справкой компетентного органа.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет.

4.2. В случае отсутствия возражения Сторон срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления уведомления о расторжении за 30 календарных дней до даты расторжения.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Организатора в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Ресурсным центром своих обязательств, а также по инициативе Ресурсного центра в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Организатором своих обязательств по Соглашению путем направления уведомления о расторжении за 7 календарных дней до даты расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны признают, что перечисленные в настоящем Соглашении договоренности могут быть дополнены и изменены по письменному соглашению Сторон.

5.2. Контактными лицами Сторон по настоящему Соглашению являются:

Со стороны Организатора:

Галяева Елена Александровна - менеджер проектного офиса

Тел: +7-951-121-01-53

E-mail: ikar_teh@mail.ru

Со стороны Ресурсного центра:

_____

Тел: _____

E-mail: _____

Стороны уведомляют об изменении данных о контактных лицах в течение 3 (Трех) рабочих дней после таких изменений.

5.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

5.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

5.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.7. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, передаваемая и получаемая ими в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит передаче или иному раскрытию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.8. В случае изменения реквизитов Стороны эта Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о таких изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней. До момента получения такого уведомления все извещения, направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая Сторона должна сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

7. Реквизиты Сторон

ОРГАНИЗАТОР:
Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе
121205, г. Москва, Инновационный центр Сколково, ул. Большой Бульвар, д. 42, стр. 1, оф. 374/14
ОГРН 1147799015540
ИНН 7727499378
КПП 772701001
Тел. +7 800 505-25-73
e-mail: ikar_teh@mail.ru

Исполнительный директор

_____/Космачева М.В./
М. П.

Полное наименование учреждения

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____/_____/
М. П.

Приложение № 1
к Соглашению об организации
ресурсного центра от _____

Необходимые условия для Ресурсного центра по проведению регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» (Конкурса).

1. При подготовке и проведении Конкурса использовать логотипы, формулировки и названия:

1.1. Наименование соревнований «Инженерные Кадры России» с использованием фирменного логотипа и слова «ИКаР», исполненного фирменным шрифтом.

2. Подготовить и согласовать с Организатором анонс и итоговый пресс-релиз Конкурса.

3. Предоставить для проведения Конкурса игровые столы, поля в количестве не менее 2-х штук, а также необходимое оборудование.

4. Обеспечить монтаж и демонтаж полей для проведения Конкурса.

5. Обеспечить судейство на полях Конкурса в следующем формате:

5.1. Главный судья - 1 человек;

5.2. Судьи - 3 человека и 1-2 человека - помощники судей (на одну категорию).

5.3. Обеспечить прохождение аттестации у Организатора всеми судьями, участвующими в работе судейской коллегии Конкурса, организуемого Ресурсным центром.

6. Провести сбор результатов Конкурса.

7. Предоставить список команд, отобранных для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в форме, согласованной с Организатором.

ОРГАНИЗАТОР:	РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР:
Исполнительный директор	_____
_____/_____/	_____/ _____ /
М. П.	М. П.

Приложение 2 к Положению
о порядке организации деятельности Ресурсных центров

Дорожная карта (план мероприятий)
работы Ресурсного центра (РЦ) в рамках Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» (ИКаР) на соревновательный сезон

Регион _____

Дорожная карта работы ресурсного центра (РЦ) на сезон 2026 -2027 рамках проведения регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России (ИКаР)», а также развития движения ИКаР в регионе		
№ п\п	**Направление работы**	**Сроки**
1. Подготовка к соревновательному сезону		
1.1	Популяризация движения «ИКаР» на Интернет-ресурсах РЦ	В течение года
1.2	ВКС-совещание «Организационный вебинар «Открытие XII сезона 2026» (ознакомление команд и РЦ с Положением и краткое описание категорий) для тренеров, судей, всех РЦ»	Сентябрь 2026 г.
1.3	ВКС-совещание «Концепция ИКаРа «От детского сада до производства»»	Сентябрь 2026 г.
1.4	Выбор категорий РЦ для проведения Регионального этапа «ИКаР»	Сентябрь 2026 г.
1.5	Назначение ответственного лица от РЦ за организацию и проведение Регионального этапа «ИКаР»	Сентябрь 2026 г.
1.6	Рассылка информационных писем о начале сезона образовательным организациям региона	Сентябрь 2026 г.
1.7	Организация наборной кампании участников «ИКаР» 2026-2026 в регионах через РЦ	Сентябрь - Декабрь 2026 г.
2. Организация взаимодействия и обучение		
2.1.	Установочное совещание для новых РЦ. Установочный вебинар «Алгоритм вовлечения команд и ресурсных центров в движение ИКаР»	Сентябрь 2026 г.
2.2.	ВКС-совещание в формате вебинара для новых РЦ на тему «Особенности организации взаимодействия с предприятиями при подготовке к конкурсу ИКаР» и «Реальный опыт участия команд в ИКАР-2026. Примеры от лучших»	Сентябрь- Октябрь 2026 г.
2.3.	Формирование судейской коллегии РЦ на региональный этап «ИКаР»	Октябрь 2026 г.
2.4.	Участие в обучающих и консультационных вебинарах для судей и тренеров региона	Октябрь 2026 г. - Декабрь 2026 г.
2.5.	Аттестация судейской коллегии на региональный этап «ИКаР»	Октябрь 2026 г. - Ноябрь 2026 г.
3. Подготовка и проведение регионального этапа «ИКаР»		
3.1.	ВКС-совещание в формате вебинара на тему «Работа ресурсного центра по подготовке и проведению регионального этапа в регионах РФ» и «Как открыть кружок технического творчества»	Декабрь 2026 г.
3.2.	Информирование ресурсным центром РАОР о датах проведения Регионального этапа «ИКаР»	Декабрь 2026 г.
3.3.	Обеспечение подготовки и участия команд образовательных уреждений региона для участия в региональном этапе «ИКаР»	Декабрь 2026 г. - Февраль 2027 г.
3.4.	Регистрация команд на официальном сайте РАОР в реестре команд	Сентябрь - Декабрь 2026 г.
3.5.	Организация состава и работы аппеляционной комиссии для Региональных этапов «ИКаР»	Декабрь 2026 г. - Февраль 2027 г.
3.6.	Организация и проведение Региональных этапов «ИКаР» РЦ	
4. Подведение итогов Регионального этапа «ИКаР»		
4.1.	ВКС-совещание по заполнению отчетности по итогам Регионального этапа «ИКаР» в Российской Федерации	Март 2027 г.

4.2.	ВКС-совещание по региональному этапу «ИКаР» в Российской Федерации	Март 2027 г.
4.3.	Согласование с РАОР и публикация итогового пресс-релиза Регионального этапа «ИКаР»	Февраль-Март 2027 г.
4.4.	Формирование отчетных документов по форме РАОР, согласование и отправка отчётных документов РЦ по итогам проведения Регионального этапа	Февраль-Март 2027 г.
5. Подготовка к Всероссийскому финалу «ИКаР»		
5.1.	Согласование и формирование делегаций на Всероссийский этап конкурса согласно квотам РАОР (соревновательная и деловая программа)	Февраль-Апрель 2027 г.
5.2.	Составление и отправка информационного письма (по форме) РАОР с составом делегации и представителем РЦ (для участия в деловой программе)	Февраль-Апрель 2027 г.
5.3.	Контроль регистрации на Всероссийский финал согласованных участников, делегированных на Всероссийский этап конкурса	Февраль-Апрель 2027 г.
5.4.	ВКС-совещание в формате вебинара на тему «Установочный вебинар перед Всероссийским этапом конкурса ИКаР»	Март 2027 г.
6. Участие во Всероссийском финале «ИКаР»		
6.1.	Организация поездки делегации региона на Всероссийский этап (транспорт, проживание, питание).	Май 2027 г.
6.2.	Организация участия представителей РЦ в работе Всероссийского этапа (деловая программа, судейство).	Май 2027 г.
6.3.	Публикация информации об успехах команд региона на Всероссийском финале в СМИ и социальных сетях.	Май 2027 г.
6.4.	ВКС-совещание по итогам проведения Всероссийского этапа. Организация экспертного совета.	Май 2027 г.